

10

Informationssikkerhed og ledelse

10 gode råd om informationssikkerhed i organisationen

Du skal

#01

— huske, at der også er tale om personhenførbare data, når du blot registrerer f.eks. et navn og en e-mail adresse.

#02

— sikre dig, at jeres arbejdsgange omkring databehandling er lovlige. Sørg for, at organisationen har lovgrundlag eller samtykke til at databehandle de oplysninger, som I råder over.

#03

— sørge for, at have passende databehandleraftaler med alle underleverandører, som I videregiver persondata til. Det gælder også virksomheder, som I midlertidigt giver adgang til jeres systemer. Husk at systemer som f.eks. Dropbox, Gmail og de bagvedliggende virksomheder, også er underleverandører. Bemærk at bl.a. USA ikke er på listen over de lande som EU regner for sikre, og der skal derfor mere til, før du kan udveksle persondata med virksomheder beliggende i USA.

#04

— sørge for, at jeres interne it-infrastruktur er sikret med backup, firewall og andre relevante tekniske foranstaltninger. Vær endvidere opmærksom på, at smartphones også kan udgøre en stor risiko. Sikkerhedshuller findes og rettes løbende, og du bør derfor sikre dig at jeres systemer er opdaterede.

#05

— sørge for, at personalet følger jeres instrukser omkring informationssikkerhed. Skriv det i ansættelsesbreve eller i personalehåndbogen.

